

FONDAZIONE FERRARA ARTE – P.TTA MUNICIPALE N. 2 – 44121 FERRARA**indice una****PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO ALL'UFFICIO EDITORIALE
A TEMPO DETERMINATO (PER SOSTITUZIONE MATERNITÀ) – 3° LIVELLO****TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello previsto per il 3° livello del CCNL del Commercio.

DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato per sostituzione di maternità indicativamente per il periodo 14/11/2019 – 30/04/2020, con probabile possibilità di proroga indicativamente sino a fine agosto 2020.

PERIODO DI PROVA

60 giorni lavorativi.

SEDE DI LAVORO

Via Frescobaldi 40, 44121 Ferrara.

ORARIO DI LAVORO

Tempo pieno di 40 ore settimanali ripartite in modo funzionale subordinatamente alle esigenze di servizio.

MANSIONI PRINCIPALI

Il dipendente selezionato sarà inserito in un team di lavoro, in particolare le sue mansioni saranno:

- gestire in autonomia tutte le pratiche relative alle immagini per cataloghi, materiali promozionali, materiali per il bookshop e la didattica, e qualunque esigenza dell'Ufficio editoriale: ricerca iconografica, richiesta e assolvimento dei diritti di riproduzione delle opere in mostra e di eventuali illustrazioni comparative, assolvimento diritti d'autore tramite SIAE o altri soggetti, predisposizione elenchi opere, fornitura di immagini a vari soggetti.
- collaborare con la responsabile dell'Ufficio Editoriale all'editing e alla revisione dei testi di cataloghi, materiali promozionali, didattici e testi di mostra.
- collaborare con la redazione social della Fondazione per la stesura di testi per i social network e le newsletter di Palazzo dei Diamanti.
- supporto all'organizzazione dell'attività didattica della Fondazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla prova selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:



- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento del colloquio.
- 2) Compimento del 18° anno di età.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenze da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10.01.1957 n.3.
- 4) Assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni, in caso contrario indicare quali.
- 5) Idoneità psico-fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. La Fondazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- 6) Titolo di studio: possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in **Lettere o Lingue e Letterature Straniere o Scienze della comunicazione o Storia e conservazione dei beni culturali o Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo** o equipollenti, ovvero Laurea specialistica o Laurea Magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dai DM 509/1999 e 270/2004:

CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE DM 270/04	CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA DM 509/99
LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali	12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
LM-19 Informazione e sistemi editoriali	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo
LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane
LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione	43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale
LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità	67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa
LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale	73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale
LM-89 Storia dell'arte	95/S Storia dell'arte
LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione
LM-92 Teorie della comunicazione	101/S Teoria della comunicazione

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.



RISERVE

Non si fa luogo a riserva di posti per quanto riguarda i disabili, in quanto è coperta presso la Fondazione la quota d'obbligo fissata dalla Legge n. 68/1999.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto, pena l'esclusione. La firma non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso e i relativi allegati alla domanda dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 21/10/2019, con le seguenti modalità:

- 1) CONSEGNA DIRETTA all'Ufficio Personale della Fondazione, situato presso gli uffici del Teatro Comunale di Ferrara, in Corso Martiri della Libertà 5, Ferrara, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).
- 2) SPEDIZIONE A MEZZO SERVIZIO POSTALE CON RACCOMANDATA A/R allo stesso indirizzo indicato al precedente punto 1).
- 3) TRASMISSIONE PER VIA TELEMATICA
La domanda sarà valida:
 - a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato;
 - c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, e gli allegati devono essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione ferraraarte@postecert.it mediante messaggio avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ADDETTO ALL'UFFICIO EDITORIALE"

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Per le domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata della Fondazione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data dell'ufficio postale accettante ma quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Personale della Fondazione.

La Fondazione non è responsabile per eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute alla Fondazione entro i termini suddetti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:



1. il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro o professionali ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

In caso di mancata presentazione del curriculum vitae non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere all'eventuale colloquio;

2. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale e successivamente comunicata alla Commissione esaminatrice nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- mancata produzione del curriculum vitae.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla graduatoria finale ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice i cui componenti vengono nominati dal Presidente della Fondazione selezionandoli tra membri di provata competenza.

I candidati dovranno presentarsi a colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento del colloquio sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

FASE 1

VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione verrà verificato dal Responsabile dell'Ufficio Personale della Fondazione.

FASE 2

ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE:

La Commissione effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula vitae, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine

dell'individuazione dei soggetti da convocare alla prova selettiva (Fase 3). Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro;
- la conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese) a livello B2-C1.

FASE 3

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

I colloqui di valutazione, anche con eventuali verifiche pratiche, dovranno avvenire in forma pubblica e saranno tesi a valutare le peculiarità professionali e l'adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto, verificando:

- l'esperienza presso enti pubblici e/o privati con mansioni attinenti all'area editoriale e della comunicazione e il grado di preparazione ed esperienza specifica maturata in relazione al ruolo da ricoprire;
- la conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese) a livello B2-C1;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito della posizione ricercata;
- la capacità di elaborare e rivedere testi in lingua italiana e in lingua inglese in autonomia;
- la conoscenza degli applicativi informatici dei pacchetti Office e Adobe.

L'elenco dei candidati ammessi alla Fase 3 denominata "colloquio di valutazione", unitamente al calendario di svolgimento dello stesso e all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato, con almeno 10 giorni di preavviso, sul sito internet, **nella sezione bandi**, all'indirizzo <https://ferraraarte.it/>

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet, **nella sezione bandi**, all'indirizzo <https://ferraraarte.it/>

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 e del GDPR UE 2016/679 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane).

Il voto sarà espresso in trentesimi e la prova si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

MATERIE D'ESAME

- conoscenza delle principali normative legate al diritto d'autore a partire dalla legge 633/1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio";
- nozioni relative alla ricerca iconografica (principali archivi fotografici italiani e stranieri, modalità di assolvimento dei diritti di riproduzione, copyright...);
- nozioni base sul trattamento dei testi (editing, correzione di bozze, norme redazionali, bibliografie) e sul mercato editoriale;
- conoscenza delle principali iniziative, manifestazioni e istituzioni culturali della città di Ferrara e dell'attività Palazzo dei Diamanti in particolare.



GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

A conclusione dei propri lavori, la Commissione di valutazione formulerà apposita graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale con un punteggio di almeno 21/30

La graduatoria approvata con atto del Presidente sarà pubblicata, sul sito internet, **nella sezione bandi**, all'indirizzo <https://ferraraarte.it/>

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato di minore età.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. La Fondazione Ferrara Arte potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo. Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun automatico diritto alla trasformazione a tempo indeterminato. Le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL del Commercio.

La Fondazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione stagionale invita il destinatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare l'eventuale documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati forniti sono trattati dalla Fondazione per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale assunzione e per la gestione della graduatoria.

I dati personali sono trattati in funzione e per i fini del procedimento di selezione e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali e comunque per le sole finalità e per il tempo necessario al loro adempimento. Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

La Fondazione può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti sono esercitabili scrivendo alla Fondazione al seguente indirizzo ferraraarte@postecert.it

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento per il reclutamento del Personale della Fondazione Ferrara Arte.

La Fondazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:



- gli uffici della Fondazione, presso il Teatro Comunale di Ferrara, in Corso Martiri della Libertà n. 5 a Ferrara;
- sul sito internet della Fondazione, nella sezione bandi, all'indirizzo <https://ferraraarte.it/>

Per informazioni contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

mail: ufficiopersonale.teatro@comune.fe.it

tel: 0532 218311

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione dal **07/10/2019** al **21/10/2019**, termine ultimo per la presentazione delle domande; sul sito internet del Comune di Ferrara e di InformaGiovani.

Ferrara, 01 ottobre 2019

Fondazione Ferrara Arte
Il Presidente
Ing. Alan Fabbri

